



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2024 – 2026 роки на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою запобігання соціальному сирітству, безпритульності та бездоглядності серед дітей, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2024 – 2026 роки на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», затвердженої рішенням селищної ради від 07.02.2024 №2799-VIII зміни, виклавши додатки 1, 2, 3 в новій редакції (додаток).

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при формуванні та внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної територіальної громади на 2025 – 2026 роки передбачати фінансування видатків на виконання заходів Програми, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток
до рішення Миколаївської селищної ради
від « ___ » _____ 2024 року
№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від 07 лютого 2024
№2799-VIII

ПРОГРАМА

**запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і
бездоглядності на 2024 -2026 роки на території Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області**

2024 рік

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2024 -2026 роки на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Програма спрямована на розв'язання проблеми дитячої безпритульності та бездоглядності, попередження правопорушень, захист прав дітей, які переселені із тимчасово окупованих територій, усунення причин та обставин, що можуть спонукати дітей вчиняти протиправні дії, забезпечення зниження рівня дитячої злочинності, розроблення та запровадження ефективних форм роботи з профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, запобігання сирітству, виявлення на ранній стадії сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції та забезпечення захисту прав дітей, які виховуються в таких сім'ях, застосування ефективних форм соціальної підтримки дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, зазнали насильства в сім'ї, активну участь всіх суб'єктів профілактичної правовиховної роботи у створенні умов для всебічного розвитку та виховання дітей, їх соціально-правового захисту.

2. Визначення мети Програми

Метою прийняття Програми є подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігання сирітству, захист прав та інтересів дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для всебічного розвитку і виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства, покращення роботи органів місцевого самоврядування щодо захисту прав дітей.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Розв'язання проблеми можливе шляхом:

- реалізації державної політики щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання, захисту їх житлових та майнових прав, профілактики правопорушень та злочинності у дитячому середовищі як пріоритетного напрямку діяльності органів місцевого самоврядування;
- розроблення та запровадження ефективних форм роботи з профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, виявлення на ранній стадії сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції та забезпечення захисту прав дітей, які виховуються в таких сім'ях;

- підвищення ефективності соціальної роботи з сім'ями або особами, які опинились у складних життєвих обставинах, зокрема, поліпшення соціального супроводу сімей, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- ведення єдиної інформації системи «Діти», з метою систематизації даних дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснення системи організаційно-профілактичних заходів щодо запобігання дитячій безпритульності і бездоглядності.

Строк дії програми – 2024 – 2026 роки.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок місцевих коштів та у межах наявного фінансового ресурсу. Ресурсне забезпечення щодо виконання даної Програми наведено у Додатку 2.

4. Напрями діяльності Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення неухильного виконання вимог законодавства щодо соціально-правового захисту дітей, насамперед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема своєчасного виявлення таких дітей, надання їм статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, захисту особистих, майнових і житлових прав таких дітей;
- реалізація пріоритетності права дитини на сімейне виховання, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу);
- покращення співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо соціально-правового захисту безпритульних і бездоглядних дітей, неповнолітніх, схильних до вчинення протиправних дій, які не навчаються або не працюють, скоїли правопорушення чи злочини, затримані за вживання алкогольних напоїв, психотропних і наркотичних засобів та їх аналогів, зазнали насильства, проживають у сім'ях, в яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків, дітей, батьки яких тривалий час перебувають за межами держави;
- організація ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо систематизації обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і громадян України, які бажають взяти їх на виховання;
- забезпечення інформаційної підтримки, вирішення актуальних питань сімейної політики, поширення нових форм сімейного влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- організаційне забезпечення здійснення контролю за дотриманням культурно-розважальними закладами, заборони продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів;

- координація роботи щодо проведення спільних рейдів щодо профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, запобігання дитячій бездоглядності: «Діти вулиці», «Вокзал», «Літо», «Урок»;
- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти дітьми, які не навчалися тривалий час або не навчалися взагалі, на базі шкіл і професійно-технічних навчальних закладів;
- організація та проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей, Дня Святого Миколая, Дня усиновлення, Різдва Христового, Нового року, тижнів пропаганди правових знань, місячника пропаганди основних положень Конвенції ООН про права дитини;
- координація діяльності щодо надання соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, психологічних, юридичних та інформаційних послуг дітям, які вчинили правопорушення чи злочини та сім'ям, в яких вони виховуються, під час виїздів мобільних консультативних пунктів соціальної роботи;
- висвітлення в засобах масової інформації питання подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігання сирітству, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, залучення громадськості до розв'язання даних соціальних проблем.

Виконання Програми дасть можливість:

- розробити і запровадити ефективні форми роботи з дітьми та їх батьками щодо усунення причин та умов, що сприяють дитячій безпритульності і бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень та злочинів, надання таким дітям та сім'ям, в яких вони виховуються комплексної допомоги;
- реалізувати право дітей на сімейне виховання, насамперед біологічними батьками або в прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, забезпечити 100% влаштування нововиявлених дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання, влаштувати не менше 80% дітей, які позбавлені батьківського піклування, до сімейних форм виховання;
- активізувати роботу органу опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечити 100 % постановку на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до чинного законодавства;
- персоніфіковано облікувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей кризових соціальних категорій та осіб, які бажають взяти їх на виховання;
- покращити інформованість населення про права дитини та сімейні форми влаштування дітей (випуск соціальної відео реклами, плакатів);
- не допускати перебування дітей без супроводу дорослих у нічний та урочний час в громадських місцях, порушення вимог щодо заборони продажу дітям алкогольних напоїв та тютюнових виробів, заборони розташування поблизу навчальних закладів магазинів, кафе, барів, де

реалізуються спиртні напої та тютюнові вироби, розміщення реклами такої продукції, виявляти і вилучати з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного чи іншого насильства з боку дорослих, бродяжать і жебракують. Напрями діяльності та заходи Програми наведені у Додатку 3 до Програми.

5. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми сприятиме подоланню дитячої безпритульності та бездоглядності, запобіганні сирітству, захисту прав та інтересів дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для всебічного розвитку і виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства.

Виконання Програми дасть змогу:

- реалізувати право дітей на сімейне виховання, насамперед біологічними батьками;
- влаштування 100% дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання;
- запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності серед дітей;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля серед підлітків.

6. Координація і контроль за виконанням Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює служба у справах дітей Миколаївської селищної ради.

Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Паспорт Програми
запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і
бездоглядності на 2024 -2026 роки на території Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області

1.	Ініціатор розроблення Програми	Служба у справах дітей селищної ради
2.	Підстави для розроблення Програми	Закони України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»
3.	Розробник Програми	Служба у справах дітей селищної ради
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Служба у справах дітей селищної ради
6.	Учасники Програми	Служба у справах дітей селищної ради, фінансовий відділ селищної ради, відділення надання соціальних послуг Центру надання соціальних послуг, відділ освіти та культури селищної ради Березівського району Одеської області
7.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів,	Місцевий бюджет

	які беруть участь у виконанні Програми	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	170 тис.грн
9.1	кошти місцевого бюджету	170 тис.грн

**Ресурсне забезпечення Програми запобігання соціальному сирітству,
подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2024-2026 роки на
території
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Витрати виконання Програми за роками тис. гривень			Усього витрат на виконання Програми тис. гривень
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
Обсяг ресурсів, усього,	40 тис. грн	65 тис. грн	65 тис. грн	170 тис. грн
<i>у тому числі:</i>				
місцевий бюджет	40 тис. грн	65 тис. грн	65 тис. грн	170 тис. грн

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті. Обсяг фінансування може уточнюватись щороку, виходячи з можливостей місцевого бюджету.

Додаток 3
до Програми

**Напрямки діяльності та заходи Програми запобігання соціальному сирітству,
подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2024-2026 роки на території Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу (роки)	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн. на рік)			Очікуваний результат
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сімейна політика, як пріоритетний засіб запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності	1) забезпечити першочергове влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї, на усиновлення, під опіку або піклування, дитячі будинки сімейного	2024-2026	Служба у справах дітей селищної ради	Не потребує фінансування	-	-	-	100% влаштування нововиявлених дітей, які залишились без батьківського піклування, до сімейних форм виховання

		типу, прийомні сім'ї							
		2) забезпечити функціонування електронної бази (ЄІАС «Діти») даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і громадян України, які бажають взяти їх на виховання	2024-2026	Служба у справах дітей селищної ради	Не потребує фінансування	-	-	-	Внесення 100% інформації щодо дітей-сиріт, дітей, які позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах до ЄІАС «Діти».
2.	Система організаційно-профілактичних заходів щодо запобігання дитячій безпритульності і бездоглядності	1) посилити контроль за виконанням положень нормативно – правових актів про обмеження перебування дітей без супроводу дорослих у нічний та урочний час в громадських місцях, заборону продажу дітям алкогольних напоїв, тютюнових виробів, розповсюдження наркотиків	2024-2026	Служба у справах дітей, відділення соціальної роботи Центру надання соціальних послуг селищної ради, Відділення поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУНП в	Не потребує фінансування	-	-	-	Недопущення перебування дітей у закладах в урочний час або у вечірній час без супроводу дорослих, продажу їм алкогольних та тютюнових виробів

				Одеській області					
		2) забезпечити координацію роботи щодо проведення спільних рейдів щодо профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, запобігання дитячій бездоглядності: «Діти вулиці», «Вокзал», «Канікули», «Урок»	2024-2026	Служба у справах дітей, відділення соціальної роботи Центру надання соціальних послуг селищної ради, Відділення поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУНП в Одеській області	Не потребує фінансування	-	-	-	Виявлення і вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту 100 % дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного чи іншого насильства з боку дорослих, бродяжать і жебракують
		3) Провести заходи до Міжнародного Дня захисту дітей, Дня усиновлення, Дня Святого Миколая, Різдва Христового, Нового року із залученням до них дітей-переселенців; дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які перебувають в	2024-2026	Служба у справах дітей селищної ради	Місцевий бюджет	40 тис. грн	65 тис. грн	65 тис. грн	Привернення уваги жителів громади до проблем захисту прав дітей

		складних життєвих обставинах; дітей із багатодітних сімей; дітей, батьки яких є учасниками АТО; дітей, батьки яких є військовослужбовцями; дітей, батьки яких загинули під час виконання бойових завдань; дітей, батьки яких визнані безвісти зниклими, які проживають на території селищної ради							
		4) продовжити співпрацю з громадськими, благодійними, релігійними організаціями, що працюють в інтересах дітей з питань їх соціально – правового захисту, подолання бездоглядності та безпритульності у дитячому середовищі, а також здійснення ними незалежного громадського контролю за додержанням прав дітей у навчальних закладах, спеціальних	2024-2026	Служба у справах дітей, відділення соціальної роботи Центру надання соціальних послуг селищної ради	Не потребує фінансування	-	-	-	Покращення роботи щодо подолання дитячої бездоглядності та безпритульності



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 15561000000)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2025 рік:

доходи місцевого бюджету у сумі **72 762 486** гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету – **70 462 486** гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету – **2 300 000** гривень згідно з [додатком 1](#) до цього рішення;

видатки місцевого бюджету у сумі **72 762 486** гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – **70 462 486** гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – **2 300 000** гривень;

профіцит за загальним фондом місцевого бюджету у сумі **0,0** гривень згідно з [додатком 2](#) до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом місцевого бюджету у сумі **0,0** гривень згідно з [додатком 2](#) до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі **50 000** гривень, що становить 0,06 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі **20 000** гривень, що становить 0,03 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з [додатком 3](#) до цього рішення.

3. Затвердити на 2025 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити на 2025 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами згідно з [додатком 5](#) до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2025 рік:

1) до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 103.2, 103.3, та 103.6 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також такі надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»:

Базова дотація;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 Бюджетного кодексу України;

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2025 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69.1 та 71 Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що у 2025 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2025 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

медикаменти та перев'язувальні матеріали;

забезпечення продуктами харчування;

оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти населенню;

поточні трансферти іншим бюджетам.

9. Відповідно до частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів виконавчого комітету Миколаївської селищної ради здійснювати в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих відповідною міською радою, з подальшим

поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України.

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів виконавчого комітету Миколаївської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України.

12. Головними розпорядникам коштів місцевого бюджету, на виконання норм Бюджетного кодексу України, забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період **до 15 березня року, що настає за звітним**, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання тощо;

б) відповідно до пункту 1 статті 51 Бюджетного кодексу України керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, поліцейських, співробітників Служби судової охорони та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату (грошове забезпечення), затверджених для бюджетних установ у кошторисах.

13. Надати право виконавчому комітету селищної ради в період між сесіями у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків селищного бюджету і надання кредитів з бюджету за програмною класифікацією видатків та кредитування, включаючи субвенцій та дотацій, які передаються з селищного бюджету та надходять до селищного бюджету, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків з внесенням відповідних змін до розпису доходів і видатків селищного бюджету на 2025 рік за рішенням виконавчого комітету селищної ради, погодженим з постійною комісією з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності шляхом видання розпоряджень селищного голови з наступним затвердженням сесією селищної ради.

14. Встановити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2024 році з бюджету Миколаївської селищної ради (за рахунок коштів місцевого бюджету Миколаївської селищної ради) іншим бюджетам, а також субвенцій, виділених місцевих бюджетів, обласного бюджету, зберігається на рахунках бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

15. Рішення набирає чинності з **01 січня 2025 року** .

16. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. У 2025 році на всіх етапах бюджетного процесу застосовувати програмно-цільовий метод.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ДОХОДИ

бюджету Миколаївської селищної територіальної громади на 2025 рік

1556100000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	63,710,836.00	63,690,836.00	20,000.00	0.00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	31,151,936.00	31,151,936.00	0.00	0.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	31,147,936.00	31,147,936.00	0.00	0.00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	16,600,000.00	16,600,000.00	0.00	0.00
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	71,400.00	71,400.00	0.00	0.00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	8,476,536.00	8,476,536.00	0.00	0.00
11020000	Податок на прибуток підприємств	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	10,900.00	10,900.00	0.00	0.00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00
13020000	Рентна плата за спеціальне використання води	500.00	500.00	0.00	0.00
13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	500.00	500.00	0.00	0.00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	977,000.00	977,000.00	0.00	0.00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00
14021900	Пальне	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	695,000.00	695,000.00	0.00	0.00
14031900	Пальне	695,000.00	695,000.00	0.00	0.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею підакцизних товарів	172,000.00	172,000.00	0.00	0.00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00

14040200	Аквизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підаквизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	112,000.00	112,000.00	0.00	0.00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	31,551,000.00	31,551,000.00	0.00	0.00
18010000	Податок на майно	18,451,000.00	18,451,000.00	0.00	0.00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	39,000.00	39,000.00	0.00	0.00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	670,000.00	670,000.00	0.00	0.00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2,300,000.00	2,300,000.00	0.00	0.00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5,200,000.00	5,200,000.00	0.00	0.00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00
18050000	Єдиний податок	13,100,000.00	13,100,000.00	0.00	0.00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4,500,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	8,300,000.00	8,300,000.00	0.00	0.00
19000000	Інші податки та збори	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
19010000	Екологічний податок	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
20000000	Неподаткові надходження	3,151,000.00	871,000.00	2,280,000.00	0.00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	28,500.00	28,500.00	0.00	0.00
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
21080000	Інші надходження	19,500.00	19,500.00	0.00	0.00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	500.00	500.00	0.00	0.00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»	19,000.00	19,000.00	0.00	0.00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	622,500.00	622,500.00	0.00	0.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	527,000.00	527,000.00	0.00	0.00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	47,000.00	47,000.00	0.00	0.00

22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	230,000.00	230,000.00	0.00	0.00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00
22090000	Державне мито	15,500.00	15,500.00	0.00	0.00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	500.00	500.00	0.00	0.00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
24000000	Інші неподаткові надходження	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
24060000	Інші надходження	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
24060300	Інші надходження	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2,280,000.00	0.00	2,280,000.00	0.00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2,030,000.00	0.00	2,030,000.00	0.00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	700,000.00	0.00	700,000.00	0.00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	1,330,000.00	0.00	1,330,000.00	0.00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних)	66,861,836.00	64,561,836.00	2,300,000.00	0.00
40000000	Офіційні трансферти	5,900,650.00	5,900,650.00	0.00	0.00
41000000	Від органів державного управління	5,900,650.00	5,900,650.00	0.00	0.00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	5,091,400.00	5,091,400.00	0.00	0.00
41020100	Базова дотація	5,091,400.00	5,091,400.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	809,250.00	809,250.00	0.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	809,250.00	809,250.00	0.00	0.00
X	Разом доходів	72,762,486.00	70,462,486.00	2,300,000.00	0.00

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2,037,095.00	2,037,095.00	1,411,963.00	298,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,037,095.00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1,942,343.00	1,942,343.00	1,287,186.00	311,976.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,942,343.00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
3700000			Фінансовий відділ Миколаївської селищної ради	1,516,173.00	1,496,173.00	1,104,855.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,516,173.00
3710000			Фінансовий відділ Миколаївської селищної ради	1,516,173.00	1,496,173.00	1,104,855.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,516,173.00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	1,489,923.00	1,489,923.00	1,104,855.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,489,923.00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1,489,923.00	1,489,923.00	1,104,855.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,489,923.00
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
	9000		МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ	6,250.00	6,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,250.00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	6,250.00	6,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,250.00
X	X	X	УСЬОГО	70,462,486.00	69,271,286.00	39,949,738.00	11,132,315.00	1,171,200.00	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00	0.00	0.00	0.00	72,762,486.00

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2025 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», з метою підтримання мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2025 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2025 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ПАСПОРТ

Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції, КНП «Березівська центральна міська лікарня», КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
6.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових)	–
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	783,0 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	783,0 тис. грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від __ грудня 2024
№ _____-VIII

**Програма
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення
заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку
на 2025 рік**

с.мт. Миколаївка 2024

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та «Про оборону України» встановлені правові основи мобілізаційної підготовки та мобілізації в Україні, визначені засади організації цієї роботи, обов'язки та відповідальність органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» визначені основні завдання територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно забезпечення захисту Вітчизни, її незалежності та територіальної цілісності, відбування військової служби, а також правове регулювання питань військового обов'язку і військової служби, повноваження органів військового управління, порядку приписки громадян до призовних дільниць, ведення військового обліку, підготовки і призову громадян на військову службу та взаємодії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з органами місцевого самоврядування, фінансове і матеріальне забезпечення заходів, пов'язаних з організацією військової служби і виконанням військового обов'язку.

Для виконання державних завдань на перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки відповідно до Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладено ряд основних завдань та функцій, виконання яких можливе тільки при надійному функціонуванні системи військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на воєнний час, мобілізації військовозобов'язаних, забезпеченні належних умов праці військово-лікарської комісії, медичного персоналу.

З метою виконання у 2025 році вимог чинного законодавства з підтримання мобілізаційної готовності селищної ради вирішення питання підготовки громадян до військової служби, мобілізаційної підготовки селищної ради, військово-облікової роботи, проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру у сучасних економічних умовах без фінансування із місцевого бюджету неможливо.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- підтримання мобілізаційної готовності першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування в проведенні військово-облікової роботи, залучення мобілізаційних ресурсів селищної ради;
- вирішення проблеми забезпечення транспортом та паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечення інформаційними матеріалами організації мобілізаційної підготовки;

– підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування щодо організації і виконання завдань мобілізаційної підготовки.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради.

Обсяги та джерела фінансування Програми викладені у додатку 1.

Орієнтований обсяг бюджетного призначення за рахунок бюджету селищної ради - **783,0** тис. грн.

Програма діє протягом 2025 року.

4. Напрями діяльності та заходи Програми

Перелік заходів Програми:

1. Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку.

2. Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ.

3. Заходи пов'язані з проведенням зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведенням у відповідність військового обліку; придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного.

4. Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку.

5. Проведення перевірок підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку та мобілізаційної підготовки.

6. Проходження медичної комісії військовозобов'язаними.

Програма визначає напрямки діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, які приймають участь у її реалізації із встановленням термінів виконання заходів.

7. Призов військовозобов'язаних, резервістів та залучення транспортних засобів для забезпечення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших військових формувань України здійснити в обсягах, визначених згідно з мобілізаційними планами.

Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку 2.

5. Очікувані результати виконання програми

Реалізація цільової програми фінансування мобілізаційних заходів в селищній раді сприятиме:

– проведенню мобілізації військовозобов'язаних, резервістів та залученню транспортних засобів;

- якісній мобілізаційній підготовці селищної ради;
- підвищенню навченості особового складу призначеного до нарядів команд та партій;
- підняттю престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій з оборони країни.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції та перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2025 рік.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд селищної ради.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Додаток 1
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із
виконанням військового обов'язку на 2025 рік (тис. грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	I 2025 рік	
Усього	783,0	783,0
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	783,0	783,0
- бюджет селищної ради	783,0	783,0
кошти не бюджетних джерел	-	-

Додаток 2
до Програми

Напрями діяльності та заходи програми
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку
на 2025 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування (тис.грн)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Проведення щомісячних нарад за участі, селищної ради, підприємств, установ, організацій, щодо виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	2025 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції; КНП «Березівська центральна міська лікарня»; селищна рада.	не потребує	не потребує
2	Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ	Проведення навчальних занять, щодо відпрацювання керівних документів мобілізаційної та військово-облікової роботи	2025 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	не потребує	не потребує

3	Заходи пов'язані з проведення мобілізації військовозобов'язаних, зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведення у відповідність військового обліку	Подача у військові частини та на навчальні збори військовозобов'язаних оперативного резерву першої черги згідно нарядів до військових частин, військову службу в резерві, відповідна мобілізаційна підготовка населення та транспортних ресурсів. Придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного	2025 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	100,0
4	Забезпечення подачі людського та транспортного ресурсу до військових частин під час мобілізації та в зворотному напрямку	Закупівля паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг з транспортних перевезень	2025 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	400,0
5	Матеріально-технічне оснащення першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Придбання меблів та обладнання для першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2025 рік	Миколаївська селищна рада	місцевий бюджет	50,0
6	Забезпечення проведення медичних оглядів військовозобов'язаними	Оплата послуг за проведення медичних оглядів військовозобов'язаними громадянами в КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	2025 рік	Миколаївська селищна рада	місцевий бюджет	233,0
ВСЬОГО:					місцевий бюджет	783,0



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області на 2025 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою забезпечення та успішного проведення приписки юнаків 2008 року народження до призовної дільниці, призову на строкову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань, вступу до ВВНЗ та ВВП, служби за контрактом в 2025 році, Миколаївська селищної рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Програму «Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області на 2025 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2025 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансової діяльності, економіки та регуляторної політики.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ПАСПОРТ
Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району
Одеської області на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники Програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, учнівська та студентська молодь району, Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області; КНП Березівська ЦМЛ КНП «Миколаївська лікарня»,
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік
5.1.	Етапи виконання Програми	1 етап - з 01 січня (приписка) 2 етап - з 01 квітня (весняний призов) 3 етап - з 01 вересня (осінній призов) 4 етап – оплата за надані послуги, протягом року. Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у ЗС України.
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	451,180 тис. грн
	у тому числі:	
7.1.	коштів місцевого бюджету	451,180 тис. грн
7.2.	коштів інших джерел	-

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від ____ грудня 2024
№ ____ -VIII

Програма

«Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області на 2025 рік

1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

1.1 Допризовна підготовка:

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» від 25 березня 1992 року, постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року №352 «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», підготовка та проведення заходів допризовної підготовки в Миколаївській селищній раді, згідно з чинним законодавством України, покладені на органи місцевого самоврядування.

Для проведення допризовної підготовки, в навчальних закладах Миколаївської селищної ради створюється навчально-матеріальна база. У разі відсутності в навчальному закладі елементів навчально-матеріальної бази (тир, пневматична зброя, смуга перешкод, тощо), за рішенням органів місцевого самоврядування, заняття проводяться на базі іншого навчального закладу або встановленого місця на території селищної ради, де така навчально-матеріальна база створена або буде створена (оздоровчі табори, ліцеї).

Фінансове забезпечення допризовної підготовки в селищній раді здійснюється за кошти місцевого бюджету в межах призначень на освіту та спонсорсько-цільовою допомогою для створення військово-патріотичних, технічних юнацьких клубів, яка реалізується через органи місцевого самоврядування.

Важливою часткою патріотичного виховання є залучення молоді до участі в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.

Військовослужбовці та працівники Збройних Сил України беруть участь в якості консультантів (за необхідності) та здійснюють періодичний (раз на рік) контроль за проведенням і результатами підготовки призовників у навчальних закладах селищної ради.

Головним завданням у підготовці громадян допризовного та призовного віку до військової служби є виховання їх у дусі патріотичного обов'язку, поваги до військової служби, готовності до захисту Вітчизни.

2.2 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань

Призовна робота виконується згідно вимог Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, а саме:

- проведення приписки громадян до призовної дільниці;
- формування справи призовника;
- проходження медичної комісії;
- вивчення особистості призовників і проведення їх відбору для комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань (у тому числі особисте тестування);
- призов громадян на строкову військову службу;
- проходження призовної медичної комісії;
- доставка призовників до обласного збірної пункту;
- пересилка в межах України особових справ призовників ;
- розшук призовників, які ухиляються від служби в Збройних Силах України (у тому числі листування з рідними та правоохоронними органами).

2.3 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України

- витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ біл-бордів;
- оплата послуг лікарів-спеціалістів;
- оплата медичних аналізів;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до Одеського обласного збірної пункту;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до учбових центрів або військових частин.

3. Мета Програми

Метою Програми є матеріально-технічне забезпечення спільної роботи першого відділу Березівського РТЦК та СП, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, закладів охорони здоров'я щодо підготовки та проведення в Миколаївській селищній раді Березівського району, заходів допризовної підготовки молоді, призиву громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми

Основними шляхами та засобами реалізації програми є:

- сприяння підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

- виготовлення наглядної агітації стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації з питань проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України;

- проведення комплексу заходів у навчальних закладах всіх рівнів, стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації населення з питань проходження військової служби у Збройних Силах України;

- проведення індивідуальних бесід (вивчення особистих якостей) з призовниками на строкову службу;

- створення резерву паливно-мастильних матеріалів для проведення основних заходів з призову на строкову службу, медичний огляд, уточнення облікових даних, перевезення до Одеського обласного призовного пункту;

- виготовлення необхідних бланків для складання особових справ призовників на строкову службу та службу за контрактом у Збройних Силах України;

- удосконалення матеріально-технічного забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних запланованих заходів у Миколаївській селищній раді.

Основними завданнями програми є:

- визначення потреб (обсягів) у фінансуванні допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України;

- забезпечення функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних;

- здійснення контролю за створенням, зберіганням та використанням необхідного резерву паливно-мастильних матеріалів та інших матеріально-технічних ресурсів;

- забезпечення виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Фінансування програми здійснюється з місцевого бюджету. Обсяги та джерела фінансування програми викладені в Додатку 1.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення – 451,180 тис. грн., у тому числі за рахунок коштів місцевих бюджетів – 451,180 тис. грн.

5. Строки та етапи виконання програми

Термін реалізації програми поділяється на 4 етапи:

- 1 етап - з 01 січня (приписка юнаків до призовної дільниці)
- 2 етап - з 01 квітня (весняний призов)
- 3 етап - з 01 вересня (осінній призов)
- 4 етап - оплата за надані послуги, протягом року.

Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у Збройних Силах України проводиться за фактом цілий рік.

6. Напрями діяльності та заходи програми

Напрями Програми, які визначають комплекс економічних, соціальних, правових, організаційно-управлінських, інформаційно-пропагандистських заходів, спрямованих на вирішення конкретних питань з підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу та службу за контрактом, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України, викладені в додатку 2 до Програми.

Основними напрямами реалізації програми є:

- організація на території Миколаївської селищної ради дієвої допризовної підготовки юнаків;
- організація популяризації служби громадян у лавах Збройних Сил України;
- запобігання порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації та проведення призову на строкову військову службу та службу за контрактом;
 - удосконалення форм і методів роботи з питань залучення бажаючих служити за контрактом у лавах Збройних Сил України.

7. Очікувані результати та ефективність програми

Реалізація програми сприятиме:

Підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу та службу за контрактом, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Здійсненню військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації мешканців Миколаївської селищної ради з питань проходження військової служби у Збройних Силах України.

Забезпеченню профілактиці порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації призову на строкову військову службу та службу за контрактом.

8. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів програми, здійснює перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець до 15 липня та до 15 січня інформує голову Миколаївської селищної ради та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання програми.

Поточний контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення дії програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Додаток 1
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми «Призовник» на 2025 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми
	3 (весняний та осінній призов, заходи з приписки до призовної дільниці) 2025 рік	
Усього	451,180 тис. грн	451,180 тис. грн
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	451,180 тис. грн	451,180 тис. грн
- обласний бюджет	-	-
- селищний бюджет	451,180 тис. грн	451,180 тис. грн
кошти не бюджетних джерел	-	-

РОЗРАХУНОК

**використання коштів з місцевих бюджетів на виконання
щорічної програми в Миколаївській селищній раді
Березівського району Одеської області**

1.Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань:

Приписка громадян до призовної дільниці

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю (грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати пов'язані з припискою громадян до призовної дільниці	1.1 формування справи призовника (друкована продукція, бланки, папір, ксерокопії, канцтовари)	100 чол.	60,00	6000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП

	1.2 проходження медичної комісії: -загальний аналіз : кров сеча	100 чол.	1294,40	129440,00	Оплата за фактичну кількість призовників
	-аналіз на: гепатит В гепатит С RW, група крові ВІЧ -флюорограма -кардиограма Послуги лікарів-фахівців Дерматолог Невропатолог ЛОР Офтальмолог Хірург Терапевт Стоматолог		73 73 75 250 65 75 50 87 53 50 60 71 100		
	1.3 Особисте тестування призовника (бланки, ручки, ксерокопії та інше)	100 чол.	15,00	1500,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	1.4 Перевезення приписників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	100 чол.	140,00	28000,00	Оплата за фактичну кількість призовників
Загальна сума (грн)				164940,00	
Призов громадян на строкову військову службу до лав Збройних Сил України, вступу до ВВНЗ та ВВП					

2.	Витрати пов'язані з призовом громадян на строкову військову службу	2.1 Перевезення призовників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	12 чол.	140,00	3360,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.2 Перевезення призовників від селища Миколаївка до Одеського обласного збірного пункту та в зворотному напрямку	12 чол.	340,00	8160,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.3 Проходження призовної медичної комісії в КНП Березівська ЦМЛ, (див. п.1.2 послуги лікарів)	12 чол.	932,00	11184,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.4 Особисте тестування призовників (бланки, ручки, ксерокопії та інше)	12 чол.	15,00	180,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.5 Пересилка в межах України особових справ призовників	12 справ	100	1200,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.6 Для забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП необхідним для роботи комплектом відповідних поліграфічних бланків, канцелярськими			5000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП

	товарами, витратними матеріалами тощо				
	2.7 Перевірка роботи начальників ВОС установ, підприємств та організацій селищної ради	3 поїздки на рік 360 км	(Ціна на пальне 01.12.2024 50 грн/л	18000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
Загальна сума (грн)				47084,00	

2. Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України:

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю(грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ біл-бордів;	1.1 Відвідування населених пунктів селищної ради, учбових закладів з метою популяризації військової служби за контрактом у Збройних Силах України	4 поїздки (1 раз на квартал) 480 км	(Ціна на пальне 01.12.2024 50 грн/л)	24000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		1.2 Друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ біл-бордів;	2 біл-борди; 500 шт. агіт. листів	1 біл-борд- 500 грн. 1 агіт. Лист-8 грн.	1000,00 4000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП

		1.3 Додаткова мотивація громадян України щодо вступу на військову службу до Збройних Сил України за контрактом	30 осіб.	5000,00 грн.	150000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
2.	Проходження медичної комісії:	2.1 Медичні послуги : -загальний аналіз : кров (біохімічний) сеча	30 чол. (план)	1385,2	41556,00	Оплата за фактичну кількість кандидатів
		-аналіз на: гепатит В гепатит С RW, група крові ВІЧ флюорограма кардиограма зміст цукру в крові (після 40 років) внутр. глазний тиск (після 40 років) Послуги лікарів-фахівців : Дерматолог Невропатолог ЛОР Офтальмолог Хірург Терапевт	133,4 79 73 73 75 250 65 75 37,8 53 50 87 53 50 60 71			

		Стоматолог	100			
3.	Оплата транспортних послуг	3.1 Перевезення кандидата на службу за контрактом до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	30 чол. (план)	140,00	8400,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
		3.2 Перевезення кандидата на службу за контрактом з селища Миколаївка до м.Одеси (учбового центру або в частину)	30 чол. (план)	340,00	10200,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
Загальна сума (грн)					239156,00	Оплата медичних та транспортних послуг, іде за фактичну кількість кандидатів на контракт
Патріотичне виховання молоді						
1.	Створення навчально-матеріальної бази	1.1 Центр допризовної підготовки: -стрілецький тир -смуга перешкод -фізичні вправи з	Для вирішення питання створення центру допризовної підготовки потрібне узгоджене рішення всіх органів місцевого самоврядування та залучення спонсорів і фахівців військової справи в якості інструкторів.		Миколаївська селищна рада При наявності коштів	

		елементами самооборони без зброї		
2.	Теоретична підготовка допризовників	<p>2.1 Проведення занять з допризовної підготовки в навчальних закладах громади.</p> <p>2.2 Популяризація здорового способу життя. Цікаві заняття для молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методика орієнтації на місцевості; - виживання в складних умовах; -самопоміа або прийняття швидкого рішення у складних життєвих ситуаціях. 	Для проведення занять можливе залучення фахівців з лікарні, РТЦК та СП, рятувальників, працівників органів внутрішніх справ, учасників збройного конфлікту на Сході України, які можуть провести заняття та зацікавити молодь у військовій службі в Збройних Силах України.	Не потребує фінансування
3.	Патріотичне виховання	<p>3.1 Поглиблені тематичні заняття з історії України. Більш яскраве освітлення значення незалежності України для кожного громадянина. Можливі хибні наслідки втрати суверенітету держави для народу України на прикладах з минулого.</p> <p>3.2 Залучення юнаків і дівчат в упорядкуванні меморіальних комплексів,</p>	У навчальних закладах під час занять з історії України.	Не потребує фінансування

		пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.		
<p>Загальна сума: Після прийняття рограми узгодити механізм оплати медичних послуг учасниками програми</p> <p>КНП Березівська ЦМЛ. На кінець року уповноваженими представниками суб'єктів даної Програми проводиться об'єктивна цінова корекція відповідно вартості медичних послуг та вартості на пальне у наступному році.</p>			<p>451 180,00 грн</p>	

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення селищної ради від 21 грудня 2023 року №2767-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік»

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 21 грудня 2023 року №2767-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «98 189 320 грн.» замінити на цифру «107 440 300,79», в тому числі загальний фонд «95 889 320 грн.» замінити на цифру «100 640 483.79 грн.», спеціальний фонд «2 300 000 грн.» замінити на цифру «6 799 817»;

- в абзаці другому цифру «98 189 320 грн.» замінити на цифру «109 297 208,57 грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «95 889 320 грн.» замінити на цифру «100 811 623,57 грн.», спеціальний фонд цифру «2 300 000» змінити на цифру «8 485 585 грн.».

2. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до рішення сесії викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження переліку об'єктів та видів
безоплатних суспільно корисних робіт для відбування
покарання порушниками та засудженими
особами, на яких накладено адміністративне
стягнення у вигляді громадських робіт на
території Миколаївської селищної ради на 2025 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 56 Кримінального кодексу України, частин 1, 5 статті 36 Кримінально – виконавчого кодексу України, статей 30-1, 321-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши лист в.о. начальника Березівського районного сектору №3 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області від 06.12.2024 року №602/28/18/3-24 щодо визначення на 2025 рік громадських робіт та об'єктів, на яких засуджені відбудуватимуть покарання у виді громадських робіт, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів та види безоплатних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими особами, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025 рік згідно з Додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Перелік об'єктів та видів безоплатних суспільно корисних робіт для відбування порушниками покарання у виді громадських робіт та адміністративного стягнення у виді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025 рік

Місце відбування покарання (стягнення) за місцем проживання порушника	Назва установи, організації, підприємства, адреса (перелік об'єктів)	Види суспільно корисних робіт
селище Миколаївка	Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовища, дороги, узбіччя доріг, мости, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парків, прилегла територія до адміністративних будівель селищної ради, ДНЗ «Сонечко», будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі, берег річки, об'єкти комунального господарства)	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення тротуарів від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - облаштування квіткових клумб на території села; - благоустрій та

	<p>Комунальне підприємство «Миколаївське», селище Миколаївка, вул. В.Карпішина, буд.45</p>	<p>озеленення території населеного пункту, природних смуг; - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель;</p> <p>-роботи, пов'язані з ремонтом, реконструкцією та розширенням об'єктів водопроводу та каналізації на території смт Миколаївка; - підсобні роботи при ремонті водогонів на території селищної ради.</p>
село Софіївка	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, міст, прилегла територія до сільського будинку культури)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів;</p>
село Перемога	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>- прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період:</p>
Село	<p>Миколаївська селищна рада,</p>	<p>- прибирання сміття;</p>

Дружелюбівка	селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев;
село Ставкове	Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд. 71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Олексіївка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (б'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	1. роботи в осінньо- зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно- літній період: - прибирання сміття;
село Мала Дворянка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг;
село Морозова	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери;
село Каре	Миколаївська селищна рада,	- очищення дороги від

	Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків;
село Василівка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, , прилегла територія сільського клубу)	- благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Сухий Овраг	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	
село Чарівне	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	
село Ульяновка	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського Будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси,	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої

	пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	трави. 2. роботи у весняно-літній період:
село Мар'янівка	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб;
село Комарашеве	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери;
село Новопокровка	Миколаївська селищна рада, с. Ульяновка, Ульяновський старостинський округ вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Новопетрівка	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам,	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.

	пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	2. роботи у весняно-літній період:
село Гвоздівка	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту,
село Переселенці	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери)	- підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку;
село Широке	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Антоноуки	Миколаївська селищна рада, Антоноуківський старостинський округ, с. Антоноуки, вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.

	загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Амбарів	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ, с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	
село Романівка	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ, с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Миколаївської
селищної ради Березівського району
Одеської області VIII скликання на 2025 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити календарний (орієнтовний) план роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області VIII скликання на 2025 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області VIII скликання VIII скликання на 2025 рік (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Галину КОЗАЧЕНКО.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2024
№ _____ -VIII

**Календарний (орієнтовний) план
роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII
скликання на 2025 рік**

січень -	21.01.2025 року
лютий -	18.02.2025 року
березень -	25.03.2025 року
квітень -	22.04.2025 року
травень -	20.05.2025 року
червень -	24.06.2025 року
липень -	22.07.2025 року
серпень -	19.08.2025 року
вересень -	24.09.2025 року
жовтень -	23.10.2025 року
листопад -	21.11.2025 року
грудень -	23.12.2025 року

**План роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області VIII скликання
на 2025 рік**

**I. Засідання виконавчого комітету та орієнтовні питання для
обговорення**

Січень

1. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2024 рік.
2. Про розгляд та схвалення проекту Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2025 рік.
3. Про затвердження структури та кількість штатних одиниць Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

Лютий

1. Про стан законності, боротьби зі злочинністю, запобігання і протидії корупції, охорони громадського порядку на території Миколаївської селищної ради у 2024 році.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Березень

1. Про заходи з благоустрою території Миколаївської селищної ради і оздоровлення навколишнього середовища та проведення місячника «За чисте довкілля».
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Квітень

1. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян»

- за 1 квартал 2025 року.
2. Про закінчення опалювального сезону 2024-2025 років на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
 4. Різне.

Травень

1. Про хід виконання заходів з благоустрою території Миколаївської селищної ради і оздоровлення навколишнього середовища.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Червень

1. Про закріплення території обслуговування та проведення обліку дітей шкільного віку на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у 2025 році.
2. Про проведення обліку дітей дошкільного віку на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області в 2025 році.
3. Про підготовку об'єктів житлового-комунального господарства та соціально-культурної сфери Миколаївської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

Липень

1. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
2. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за 1 півріччя 2025 року.
4. Різне.

Серпень

1. Про стан готовності закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового 2025-2026 навчального року.
2. Про роботу адміністративної комісії на території селищної ради.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
4. Різне.

Вересень

1. Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Миколаївської селищної ради на 2025-2026 навчальний рік.

2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Жовтень

1. Про стан готовності установ та підприємств Миколаївської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років.
2. Про початок опалювального сезону 2025-2026 років на території Миколаївської селищної ради.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за 9 місяців 2025 року.
6. Різне.

Листопад

1. Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах селищної ради.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Грудень

1. Про розгляд та схвалення проекту бюджету Миколаївської селищної ради на 2026 рік.
2. Про організацію громадських робіт у 2026 році.
3. Про організацію та затвердження графіків особистого та виїзного прийому громадян на 2026 рік.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

II. Перелік поточних питань, з яких на засідання виконавчого комітету селищної ради за напрямами діяльності можуть бути підготовлені та розглянуті відповідні проекти рішень та прийняті рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради:

1. - Про прийняття громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на квартирний облік за місцем проживання; за необхідності
- про зняття з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання;
- про розподіл житлової площі;
2. - Про видалення зелених насаджень; за необхідності
- про впорядкування адресного господарства;
- про дозвіл на знесення житлового будинку та будівництво нового;
- про переведення житлового будинку у нежитловий фонд;
- про знесення житлового будинку з господарськими будівлями і спорудами, які прийшли у непридатність;
- про оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна;
- про присвоєння юридичної адреси;
- про зміну статусу нежитлової будівлі;
- про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна;
3. - Про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування; за необхідності
- про встановлення опіки над дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування;
- про збереження майна та встановлення опіки над майном;
- про направлення малолітньої (неповнолітньої) дитини до дитячого будинку-інтернату системи соціального захисту населення.
4. - Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами; за необхідності
- про узгодження місця розташування тимчасової споруди для ведення підприємницької діяльності;
5. - Про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації. за необхідності
6. - Про затвердження актів приймання-передачі; за необхідності

- про внесення змін та доповнень до рішень виконавчого комітету селищної ради;
- про створення комісії та затвердження її персонального складу.

III. Організація діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів (комісій, комітетів, робочих груп, координаційних рад тощо), що утворені та діють при селищному голові та виконавчих органах селищної ради

- адміністративна комісія при виконавчому комітеті селищної ради; за необхідності
- опікунська рада при виконавчому комітеті селищної ради; за необхідності
- житлова комісія при виконавчому комітеті селищної ради; а необхідності
- експертна комісія селищної ради За необхідності

IV. Організаційно-масові заходи

Січень

- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня Соборності України (22 січня).

Лютий

- Організація та проведення організаційно-масових заходів з нагоди:
 - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
 - Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого).

Березень

- Організація та проведенню організаційно-масових заходів з нагоди:
 - Міжнародного жіночого Дня 8 Березня;
 - річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (9 березня).

Квітень

- Організація та проведенню заходів з нагоди:
 - річниці Чорнобильської катастрофи (26 квітня).

Травень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Днів пам'яті та примирення (8-9 травня);

- Дня Європи в Україні (15 травня);
- Дня сім'ї в Україні (15 травня);
- Дня вишиванки (16 травня).

Червень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Міжнародного Дня Захисту дітей (1 червня);
 - Дня Конституції України (28 червня);

Липень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Української Державності (15 липня).

Серпень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Державного Прапора України (23 серпня);
 - Дня Незалежності України (24 серпня);

Вересень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Циклу заходів до дня фізичної культури та спорту.

Жовтень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня захисників і захисниць
 - Міжнародного дня людей похилого віку;

Листопад

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Гідності та Свободи в Україні (21 листопада);
 - Дня пам'яті жертв голодомору (27 листопада).

Грудень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Міжнародного дня людей з інвалідністю (3 грудня);
 - Дня Збройних сил України, Дня Святого Миколая (6 грудня)
 - Дня місцевого самоврядування (7 грудня);
 - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
 - Святвечора та Різдва Христового (24-25 грудня);



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025 рік

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пункту 12.3.8 статті 12 Податкового кодексу України, з метою забезпечення дотримання принципів державної регуляторної політики у сфері регулювання діяльності суб'єктів господарювання, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План діяльності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів селищної ради, відповідальних за розробку проєктів регуляторних актів:

2.1. забезпечити виконання Плану діяльності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік;

2.2. здійснювати підготовку та прийняття проєктів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Секретарю селищної ради Галині КОЗАЧЕНКО забезпечити оприлюднення Плану з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік на офіційному сайті Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2024
№ _____

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області з
підготовки проєктів регуляторних
актів на 2025 рік

Назва проєкту регуляторного акту	Мета прийняття проєкту регуляторного акту	Термін підготовки проєкту регуляторного акту	Відповідальні за розробку
<p>Проєкти рішень ради: - «Про затвердження ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Миколаївської селищної територіальної громади»; - «Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно»; - «Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку»</p> <p><i>(у разі внесення змін до п. 12.3.8 статті 12 Податкового кодексу України)</i></p>	<p>- встановлення доцільних та обґрунтованих розмірів ставок місцевих податків і зборів з урахуванням рівня платеспроможності суб'єктів господарювання та відповідно до потреб селищного бюджету;</p> <p>- забезпечення необхідних надходжень до селищного бюджету</p>	I півріччя	Фінансовий відділ, Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення селищної ради від 09.12.2020р. №17-VIII «Про затвердження Положення про старосту»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи старост, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Положення про старосту, затвердженого рішенням селищної ради від 09.12.2020р. №17-VIII, доповнивши пункт 3.1. «Повноваження старости:» розділу III.«ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ» підпунктом такого змісту:

1.1.«3.1.13.Здійснювати контроль за використанням та охороною земель комунальної власності та надходженням плати за землю на території відповідних старостинських округів.».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про встановлення вартості харчування
учнів закладів загальної середньої освіти,
вихованців дошкільних підрозділів
та ЗДО Миколаївської селищної ради на 2025 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 3 статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанов Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02.02.2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняють від обкладення податком на додану вартість», з метою організації харчування учнів та вихованців закладів освіти селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на 2025 рік вартість харчування однієї дитини на день в дошкільних підрозділах Миколаївського ліцею, Антонюківського, Ульяновського, Олексіївського ЗЗСО в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років – 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладах встановити у розмірі 40 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

2. Встановити на 2025 рік вартість харчування однієї дитини на день в Миколаївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років - 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладі встановити у розмірі 60 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

3. Звільнити від сплати за харчування дітей пільгових категорій в дошкільних підрозділах та ЗДО на 100 відсотків, а саме:

3.1. дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють, отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

3.2. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів та прийомних сім'ях;

3.3. дітей з інвалідністю;

3.4. дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах;

3.5. дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради;

3.6. Дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

3.7. дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.8. дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;

3.9. дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

3.10. дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**.

4. Зменшити розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.

5. Встановити батьківську плату за харчування лише за дні відвідування вихованцями закладу. Вносити кошти на спеціальний рахунок закладу освіти через банківську установу.

6. Встановити для закладів загальної середньої освіти вартість одноразового гарячого харчування для одного учня 1-11 класів – 50 грн.

7. Забезпечити безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету:

- учнів 1-4 класів;

- дітей з інвалідністю;

- дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей-сиріт;

- дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, ООС, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації, або які загинули (пропали безвісти) під час виконання службових обов'язків, померли внаслідок поранення, контузії;

- дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**;

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради, які відносяться до пільгових категорій, що навчаються в 5-11 класах.

8. Для покращення гарячого харчування учнів, згідно рішення батьківських зборів, дозволити вносити батьківську плату до 70 відсотків від встановленої вартості харчування на одного учня на день.

9. Забезпечити збільшення вартості харчування дітей закладів дошкільної освіти у літній оздоровчий період на 10%.

10. Встановити вартість харчування в таборах з денним перебуванням, у літній період - 50,00 грн.

11. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2025 року.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження плану роботи
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
VIII скликання на 2025 рік**

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити календарний план роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2025 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2025 рік (додаток 2).

3. Зміни та доповнення до плану роботи Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області VIII скликання на 2025 рік вносити на чергових сесіях селищної ради на підставі пропозицій постійних депутатських комісій та депутатів Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Віктора КУПЧЕНКА та голів постійних комісій селищної ради.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2024
№ _____ -VIII

**Календарний план
роботи Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської
області VIII скликання на 2025 рік**

- I квартал – лютий 2025 року;
- II квартал – червень 2025 року;
- III квартал – серпень 2025 року;
- IV квартал – грудень 20245року.

Додаток 2
до рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2024
№ _____ -VIII

**План роботи Миколаївської селищної ради
VIII скликання на 2025 рік**

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Звіт селищного голови про підсумки роботи Миколаївської селищної ради та її виконавчого комітету за 2024 рік в рамках щорічного звіту перед територіальною громадою	лютий	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради
2	Звіт селищного голови щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Миколаївської селищної ради у 2024 році	лютий	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради
3	Про виконання селищних програм за 2024 рік	лютий	Керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради відповідно до напряму програми
4	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік	лютий	Фінансовий відділ селищної ради
5	Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2025 рік	лютий	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
6	Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на	червень	Фінансовий відділ селищної ради

	2026 рік		
7	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік	червень	Фінансовий відділ селищної ради
8	Про стан підготовки закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового навчального року	серпень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
9	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік	серпень	Фінансовий відділ селищної ради
10	Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської селищної на 2026 рік	грудень	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради
11	Про затвердження плану роботи Миколаївської селищної ради та її виконавчого комітету на 2026 рік	грудень	Секретар селищної ради
12	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік	грудень	Фінансовий відділ селищної ради
13	Про бюджет Миколаївської селищної ради на 2026 рік	грудень	Фінансовий відділ селищної ради
14	Про пільговий проїзд окремих категорій громадян Миколаївської селищної ради транспортом приміського та міжміського сполучення та оплату пільгового зв'язку	грудень	Відділ соціального захисту населення селищної ради
15	Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів та ЗДО Миколаївської селищної ради на 2026 рік	грудень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
16	Про затвердження переліку об'єктів та видів оплачуваних та безоплатних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками та	грудень	Секретар селищної ради

засудженими особами, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради на 2026 рік		
---	--	--

Питання, які плануються винести на розгляд засідань постійних комісій селищної ради

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду
<i>Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про заходи з оптимізації мережі закладів освіти Миколаївської селищної ради
3	Про стан підготовки закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового навчального року
4	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про звіт щодо виконання бюджету селищної територіальної громади за 2024 рік
3	Про внесення змін та доповнень до бюджету селищної територіальної громади на 2025 рік (у міру необхідності)
4	Про розгляд та погодження розподілу дотацій та субвенцій з Державного бюджету України та обласного бюджету місцевим бюджетам, у міжсесійний період
5	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради

2	Про розгляд земельних питань
3	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про розгляд виконання Правил благоустрою території населених пунктів Миколаївської селищної ради
4	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії

**Інші питання, які розглядатимуться на пленарних засіданнях
Миколаївської селищної ради**

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання
1	Внесення змін і доповнень до рішень Миколаївської селищної ради	постійно
2	Розгляд питань, що стосуються регулювання земельних відносин	постійно
3	Про затвердження цільових програм та внесення змін до них	постійно
4	Аналіз роботи депутатів Миколаївської ради у засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях селищної ради	постійно
5	Сприяння депутатам селищної ради у здійсненні ними депутатських повноважень	постійно
6	Участь у громадсько важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговоренням питань місцевого значення	постійно
7	Участь у заходах з нагоди державних та професійних свят, пам'ятних та знаменних дат	постійно
8	Інформування виборців про роботу селищної ради та її органів, про виконання плану і програми економічного і соціального розвитку селищної ради	постійно
9	Вивчення громадської думки, потреб територіальної громади	постійно
10	Різне	

Основні організаційні заходи, наради, семінари

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Проведення виїзних прийомів громадян	Згідно графіка	Посадові особи Миколаївської селищної ради
2	Забезпечення участі працівників апарату селищної ради у семінарах, тренінгах, нарадах з питань діяльності місцевого самоврядування	постійно	Секретар селищної ради, загальний відділ селищної ради
3	Висвітлення діяльності ради на офіційному вебсайті селищної ради та на сторінці Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в мережі Facebook	постійно	Загальний відділ селищної ради

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про пільговий проїзд окремих категорій громадян Миколаївської селищної ради транспортом приміського та міжміського сполучення та оплату пільгового зв'язку

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Виділити кошти з бюджету Миколаївської селищної ради в сумі 100 000 грн. для відшкодування перевізнику компенсацій за пільговий проїзд громадян Миколаївської селищної ради та на оплату пільгового зв'язку протягом 2025 року.

2. Визначити, що перевізник здійснює безкоштовне чи пільгове перевезення автомобільним транспортом приміського та міжміського сполучення окремих категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Миколаївської селищної ради, в тому числі:

на маршрутах приміського сполучення:

- інваліди війни; учасники бойових дій; учасники війни;
- ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії;
- інваліди загального захворювання, інваліди з дитинства, діти-інваліди та особи, що їх супроводжують (в період з 01 жовтня по 15 травня з 50%-ю знижкою);
- діти з багатодітних сімей, пенсіонери за віком;

на маршрутах міжміського сполучення :

- інваліди війни; учасники бойових дій;
- ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії;
- інваліди загального захворювання, інваліди з дитинства, діти-інваліди та особи, що їх супроводжують (в період з 01 жовтня по 15 травня з 50%-ю знижкою);
- діти з багатодітних сімей.

3. Установити норму видачі талонів на пільговий проїзд громадян пільгової категорії:

- 1 поїздка (туди і назад) або 2 поїздки в одну сторону в місяць на маршрутах міжміського сполучення;
- для громадян пільгової категорії, які проходять стаціонарне лікування за межами селищної ради – по потребі на маршрутах міжміського сполучення (за клопотанням старости);
- 2 поїздки в місяць на маршрутах приміського сполучення.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про погодження проєкту рішення
«Про перейменування вулиці в селі
Ульяновка Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», результатів громадського обговорення про перейменування вулиці в селі Ульяновка Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Погодити проєкт рішення «Про перейменування вулиці в селі Ульяновка Миколаївської ради Березівського району Одеської області».

2.З метою отримання зауважень і пропозицій від мешканців територіальної громади, опублікувати дане рішення «Про погодження проєкту рішення «Про перейменування вулиці в селі Ульяновка Миколаївської ради Березівського району Одеської області» на офіційному вебсайті Миколаївської селищної ради та на сторінці Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в мережі Facebook.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2024
№ _____



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про перейменування вулиці в селі
Ульяновка Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області**

Відповідно до Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», пункту 41 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гідного вшанування нашого земляка, жителя села Ульяновка - Іллі Гриджука, який загинув, захищаючи державний суверенітет та територіальну цілісність України від збройної агресії російської федерації, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Перейменувати вулицю Центральна в селі Ульяновка Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на вулицю Іллі Гриджука без зміни поштових номерів житлових будинків, установ, організацій та інших споруд.

2.Вважати правочинним використання старої назви вулиці в правовстановлюючих документах до моменту їх переоформлення.

3.Копію даного рішення направити до Одеської регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи» для внесення змін щодо включення перейменованої вулиці в селі Ульяновка Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.Дане рішення вступає в дію з моменту внесення змін щодо перейменованої вулиці в селі Ульяновка Миколаївської селищної ради

Березівського району Одеської області до словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

5.Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від _____ 2022р.
№ _____

**Перейменування вулиць та провулків в населених пунктах
Миколаївської селищної ради**

смт Миколаївка

№з/п	Існуюча назва вулиці/провулка	Нова назва вулиці/провулка
1	вулиця Гагаріна	вулиця Козацька
2	провулок Гагаріна	провулок Грушевського
3	вулиця Нахімова	вулиця Перемоги
4	вулиця Пушкінська	вулиця Пелагеївська
5	вулиця Суворова	вулиця Героїв України
6	вулиця Чкалова	вулиця Петра Сагайдачного
7	вулиця Чернишевського	вулиця Дениса Вербіцького

с. Антонюки

№з/п	Існуюча назва вулиці	Нова назва вулиці
1	вулиця Гагаріна	вулиця Радісна

с. Василівка

№з/п	Існуюча назва вулиці	Нова назва вулиці
1	вулиця Тімірязєва	вулиця Шевченка

с. Ульяновка

№з/п	Існуюча назва вулиці	Нова назва вулиці
------	----------------------	-------------------

1	вулиця Чкалова	вулиця Дружби
2	вулиця Колгоспна	вулиця Шевченка
3	вулиця Суворова	вулиця Тарасівська
4	вулиця Южна	вулиця Південна
с. Новопокровка		
№з/п	Існуюча назва вулиці	Нова назва вулиці
1	вулиця Гагаріна	вулиця Садова
с. Гвоздівка		
№з/п	Існуюча назва вулиці	Нова назва вулиці
1	вулиця Гагаріна	вулиця Миру

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження переліку об'єктів
та видів оплачуваних суспільно корисних
робіт на території Миколаївської селищної
ради на 2025 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 31-1, 325-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши лист в.о. начальника Березівського районного сектору №3 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області від 06.12.2024 року №602/28/18/3-24 щодо визначення на 2025 рік видів оплачуваних суспільно корисних робіт та переліку об'єктів, на яких порушники виконуватимуть такі роботи, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів та види оплачуваних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді оплачуваних суспільно корисних робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025 рік згідно з Додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Перелік об'єктів та видів оплачуваних суспільно корисних робіт для відбування порушниками адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025 рік

Місце відбування покарання (стягнення) за місцем проживання порушника	Назва установи, організації, підприємства, адреса (перелік об'єктів)	Види суспільно корисних робіт
селище Миколаївка	Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовища, дороги, узбіччя доріг, мости, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парків, прилегла територія до адміністративних будівель селищної ради, ДНЗ «Сонечко», будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі, берег річки, об'єкти комунального господарства)	1. роботи в осінньо-зимовий період: <ul style="list-style-type: none">- розчищення тротуарів від снігу, посипання тротуарів та доріг піском;- прибирання сміття;- ліквідація стихійних звалищ сміття;- санітарна обрізка дерев та кущів;- прибирання опалого листя;- скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: <ul style="list-style-type: none">- прибирання сміття;- санітарна обрізка дерев та кущів;- ліквідація стихійних звалищ сміття;- скошування трави;- побілка бордюрів та дерев;- посадка саджанців дерев, кущів та клумб;- облаштування квіткових клумб на території села;- благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг;- підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів

		<p>соціальної сфери;</p> <ul style="list-style-type: none"> - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель; - підсобні роботи при ремонті водогонів на території селищної ради.
село Перемога	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Дружелюбівка	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та

		<p>кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <p>- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.</p>
село Ставкове	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <p>- розчищення пвшохвдних доріжо від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <p>- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.</p>
село Софіївка	<p>Миколаївська селищна рада, селище Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг,</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <p>- розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском;</p>

	<p>пішохідні доріжки, вулиці, провулки, міст, прилегла територія до сільського будинку культури)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Олексіївка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та

	воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	<p>кущів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Мала Дворянка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Морозова	Миколаївська селищна рада, Олексіївський	1. роботи в осінньо-зимовий період:

	старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	<ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Каре	Миколаївська селищна рада, с. Олексіївка, Олексіївський старостинський округ, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Василівка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка,	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання

	<p>вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, , прилегла територія сільського клубу)</p>	<p>тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
<p>село Сухий Овраг</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ</p>

		<p>сміття;</p> <ul style="list-style-type: none"> - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Чарівне	<p>Миколаївська селищна рада, с. Олексіївка, Олексіївський старостинський округ, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Ульяновка	<p>Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського Будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави;

		<ul style="list-style-type: none"> - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Мар'янівка	<p>Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку;

		<ul style="list-style-type: none"> - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Комарашеве	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Новопокровка	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів;

		<ul style="list-style-type: none"> - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Новопетрівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при

		<p>проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери;</p> <ul style="list-style-type: none"> - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Гвоздівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.

<p>село Переселенці</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Широке</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Антонюки	<p>Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих

		будівель.
село Амбарів	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Романівка	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ с. Антонюки вул.Центральна, буд.24	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском;

	<p>(об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
--	--	---

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про зміну юридичної адреси та затвердження статуту комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», рішення сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07 лютого 2024 року № 2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою приведення юридичної адреси закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити юридичну адресу комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 24772173) на: 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Шкільна, 22 А.

2.Затвердити статут комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Інні ГАЛУЗІНСЬКІЙ провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку передбаченому нормами чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Затверджено
рішення Миколаївської
селищної ради
від ____ _____ 2024
№ _____

Статут
комунального закладу «Центр позашкільної освіти»
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
(нова редакція)

2024 рік

1. Загальні положення

1.1. **Повна назва:** Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Скорочене найменування юридичної особи: КЗЦПО .

1.2. **Юридична адреса закладу позашкільної освіти:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

1.3. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад позашкільної освіти) є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, фірмовий бланк, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) закладу позашкільної освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (далі – засновник).

1.5. Безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.6. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.7. Заклад позашкільної освіти є комплексним закладом, що організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовим.

1.8. Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів. Головними завданнями закладу позашкільної освіти є: забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту; виховання громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів, вихованців і слухачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів та слухачів реалізація права учнів, вихованців та слухачів на вільне формування політичних і світоглядних переконань; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців, слухачів; створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти.

1.9. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

1.10. Заклад позашкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», власним Статутом, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою: за безпечні умови освітнього процесу; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад позашкільної освіти має право проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням і власником(засновником); визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У закладі позашкільної освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

1.15. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу на основі освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.2. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та робочий навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад позашкільної освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів, вихованців та слухачів до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка (для зарахування до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків). Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

2.6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 15 вересня і закінчуються 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється з 1

до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу позашкільної освіти.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 15 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

2.7. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу. У літній період навчальний процес позашкільного закладу здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі, організацію профільних таборів, змін, участь у роботі оздоровчих таборів (за угодою), роботу на навчально - дослідних ділянках, під час екскурсій на природу, на виробництво тощо.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість заняття (уроку) у закладі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин,

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин,

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттям є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи позашкільного закладу. Зміна тривалості занять (уроків) допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Розклад занять (уроків), що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог затверджується директором закладу. Режим роботи закладу позашкільної освіти визначається освітньою програмою.

Крім занять (уроків) у закладі позашкільної освіти можуть використовуватися такі організаційні форми роботи: клубна робота, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально - тренувальне заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково – дослідних земельних ділянках сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі тощо.

За результатами навчання заклад позашкільної освіти видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту у порядку встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення).

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної класифікуються за трьома рівнями: початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована загальний розвиток вихованців учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності; основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації; вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є: вихованці, учні і слухачі; директор; педагогічні працівники; психологи, соціальні педагоги; бібліотекарі; спеціалісти, залучені до освітнього процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців, слухачів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці, учні, слухачі мають право на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності; навчання у декількох групах, гуртках та інших

творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти; на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою позашкільного закладу; на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо; брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів, вихованців, слухачів; на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність; на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Вихованці, учні і слухачі закладів позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

3.4. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень; дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством; дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, секцій, творчих об'єднань закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, а також педагогічних працівників мистецьких шкіл становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки. Розміри та порядок доплат, тарифні розряди та інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти, мистецької школи протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.8. Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі, гідності; самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу; проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи; внесення керівництву закладу та органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі; позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; підвищення кваліфікації, перепідготовку; отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України, на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язанні: забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог; сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя; сприяти зростанню іміджу позашкільного закладу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України; готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору; виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою; вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо); брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи проводиться у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування; звертатись до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право: обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі; брати участь в роботі учнівських об'єднань за інтересами; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу; проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців, учнів і слухачів від всіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом позашкільної освіти

4.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому МОН.

Директор закладу позашкільної освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної ради .

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник. Загальні збори (конференція) обирають раду позашкільного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради заклад; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності позашкільного закладу; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності п закладу приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є: підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців, слухачів та набуття ними соціального досвіду підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, вихованців та слухачів творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців та слухачів підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, вихованців, слухачів; стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та слухачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців і слухачів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, вихованців та слухачів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу позашкільної освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень добровільності і рівноправності членства; гласності. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою

двох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора позашкільного закладу, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, вихованців і слухачів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу позашкільної освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності позашкільного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу позашкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання; спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу позашкільної освіти; затверджує режим роботи закладу; сприяє формуванню мережі гуртків закладу позашкільної освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників; бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій керівникам гуртків; виступає ініціатором проведення добродійних акцій; вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями та слухачами; розглядає питання родинного виховання; сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.4. При закладі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, комісії, асоціації тощо.

4.5. Директор закладу позашкільної освіти здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти; забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи керівників гуртків; забезпечує права учнів, вихованців та слухачів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові обов'язки працівників закладу; створює умови для творчого

зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання; дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі; укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства; установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівника закладу відповідно до законодавства; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, відділом освіти, культури, молоді та спорту тощо.

4.7. У закладі позашкільної освіти створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.8. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу позашкільної освіти.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу позашкільної освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад може мати земельну ділянку для дослідних навчальних цілей із земель сільськогосподарського призначення Миколаївської селищної ради.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу в користуванні навчального закладу знаходяться: навчальний кабінет (майстерня), хореографічна зала, приміщення музею, кабінет директора та інші.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є кошти засновника(ів), кошти місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти; кошти фізичних, юридичних осіб, кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб. Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом .

6.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом позашкільної освіти, або через уповноважений орган.

6.5. Звітність про діяльність закладу позашкільної освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад позашкільної освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, обласна та районна держані адміністрації до сфери управління яких належить заклад позашкільної освіти, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є атестація, сертифікація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у

випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження передавальних актів

Відповідно до статей 26 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 107 Цивільного кодексу України, рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07.02.2024 №2777-VIII «Про реорганізацію комунальних закладів позашкільної освіти шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», розглянувши подані комісіями з реорганізації комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» та Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» передавальні акти, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт, складений комісією з реорганізації комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 35433971, юридична адреса: 67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Шкільна, 22 А) згідно з додатком 1.

2. Затвердити передавальний акт, складений комісією з реорганізації Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 38429594, юридична адреса: 67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Шкільна, 22 А) згідно з додатком 2.

3. Правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків, залишків комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області після їхньої реорганізації переходить правонаступнику - комунальному закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської селищної ради
від _____ 2024
№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії (місце знаходження комісії: смт. Миколаївка, вул. Шкільна, 22А) з реорганізації комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створеної відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 07.02.2024 №2777-VIII «Про реорганізацію комунальних закладів позашкільної освіти шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» у складі:

Тернавська

Юліана Олександрівна

т.в.о. директора комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, **голова комісії**; реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3585405600;

Шаманська

Тетяна Володимирівна

начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради. реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3325813767;

Галузінська

Інна Леонідівна

директор комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ; реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3499700469;

Гуйван

Вікторія Федорівна

бухгалтер I категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради ; реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2751601047 ;

Смикавчук

Іван Степанович

провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради;

реєстраційний номер облікової картки
платника податків – 2099300030;

керуючись частиною другої та третьої статті 107, статтею 108 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків, залишків комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 35433971) після її реорганізації в порядку приєднання переходить правонаступнику - комунальному закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Голова комісії

Юліана Тернавська

Члени комісії:

Тетяна Шаманська

Інна Галузінська

Вікторія Гуйван

Іван Смикавчук

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Миколаївської селищної ради

від _____ 2024

№

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії (місце знаходження комісії: смт. Миколаївка, вул. Шкільна, 22А) з реорганізації Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створеної відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 07.02.2024 № 2777-VIII «Про реорганізацію комунальних закладів позашкільної освіти шляхом приєднання до комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» у складі:

Дзюба

В'ячеслав Васильович

т.в.о. директора Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, **голова комісії;**

реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2559207751;

Шаманська

Тетяна Володимирівна

начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради. реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3325813767;

Галузінська

Інна Леонідівна

директор комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3499700469;

Гуйван

Вікторія Федорівна

бухгалтер I категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2751601047 ;

Смикавчук

Іван Степанович

провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради; реєстраційний номер облікової картки

платника податків – 2099300030;

керуючись частиною другої та третьої статті 107, статтею 108 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків, залишків Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 25042005) після її реорганізації в порядку приєднання переходить правонаступнику - комунальному закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Голова комісії

В'ячеслав Дзюба

Члени комісії:

Тетяна Шаманська

Інна Галузінська

Вікторія Гуйван

Іван Смикавчук

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Іванової Марії Григорівни для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Шевченка, 21, Березівського району, Одеської області

Розглянувши заяву гр. Іванової Марії Григорівни (проживає за адресою: вул. Івана Франка, 15, с-ще Миколаївка, Березівський район, Одеська область) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Іванової Марії Григорівни для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Шевченка, 21, Березівського району, Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Іванової Марії Григорівни для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Шевченка, 21, Березівського району, Одеської області.

2. Передати гр. Івановій Марії Григорівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:002:0500 загальною площею 0,0749 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Шевченка, 21.

3.Зобов'язати гр. Іванову Марію Григорівну, використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Івановій Марії Григорівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Іванової Олександри Вікторівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Іванової Олександри Вікторівни (проживає за адресою: с. Василівка, Березівський район, Одеська область) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Іванової Олександри Вікторівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Іванової Олександри Вікторівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради

Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5123580400:01:003:0045 загальною площею 7,2086 га.

2. Зобов'язати гр. Іванову Олександрю Вікторівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Гр. Івановій Олександрі Вікторівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Ім. Мічуріна» гр. Лейшина Сергія Валерійовича для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Лейшина Сергія Валерійовича (проживає за адресою: м.Одеса, вул. Хавкіна Володимира, 72) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Ім. Мічуріна» гр. Лейшина Сергія Валерійовича для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Ім. Мічуріна» гр. Лейшина Сергія Валерійовича для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5123585000:01:001:0400 загальною площею 10,3492 га.

2. Зобов'язати гр. Лейшина Сергія Валерійовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Гр. Лейшину Сергію Валерійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання згоди ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» на укладання з АТ «ДЕТК Одеські Електромережі» договору про встановлення безоплатного земельного сервіту

Розглянувши лист ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» про надання згоди на укладання з АТ «ДЕТК Одеські Електромережі» договору про встановлення безоплатного земельного сервіту відносно частини орендованої ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» земельної ділянки площею 0,1009 га, для будівництва, експлуатації та обслуговування лінії електропередачі ЛЕП-35кВ для приєднання ФЕС «Амбарів-2» до ПС 110/35/10кВ «Амбарів», мережі АТ «ДЕТК Одеські Електромережі», на строк, що не перевищуватиме строк дії Договору оренди землі №88/57-18-ДО від 14.08.2018 року», керуючись пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 75, 99, 124-1 Земельного Кодексу України, враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» згоду на укладання з АТ «ДЕТК Одеські Електромережі» договору про встановлення безоплатного земельного сервіту відносно частини орендованої ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» земельної ділянки площею 0,1009 га, для будівництва, експлуатації та обслуговування лінії електропередачі ЛЕП-35кВ для приєднання ФЕС «Амбарів-2» до ПС 110/35/10кВ «Амбарів», мережі АТ «ДЕТК Одеські Електромережі», на строк, що не перевищуватиме строк дії Договору оренди землі №88/57-18-ДО від 14.08.2018 року.
2. ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» укласти договір про встановлення безоплатного земельного сервіту відносно частини орендованої ТОВ «РЕНДЖИ САРАТА» земельної ділянки площею 0,1009 га, для будівництва, експлуатації та обслуговування лінії електропередачі ЛЕП-35кВ для приєднання ФЕС «Амбарів-2» до ПС 110/35/10кВ «Амбарів», мережі АТ «ДЕТК Одеські Електромережі», на строк, що не перевищуватиме строк дії

Договору оренди землі №88/57-18-ДО від 14.08.2018 року з АТ «ДЕТК Одеські Електромережі».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLIV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Чашук Марії Якубівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Чашук Марії Якубівни (проживає за адресою: вул. Канатна, 81, м. Одеса) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Чашук Марії Якубівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель сільськогосподарського призначення колективної власності колишнього КСП «Дружба» гр. Чашук Марії Якубівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5123580400:01:003:0046 загальною площею 7,4097 га.

2. Зобов'язати гр. Чашук Марію Якубівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Гр. Чашук Марії Якубівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО